**BRUKSMELDING: SOLUND IDRETTSBYGG OG**

**SOLUND BARNE- OG UNGDOMSSKULE**

Bruksmeldinga gjeld fylgjande arrangement:

Bruksdato:       Klokkeslett:

Solund barne- og  Myldrerommet

ungdomsskule:  Myldrerommet utvida m/klasserom

Møterommet i kjellaren på barneskulen

Kantina på ungdomsskulen

Naturfagsalen

Skulekjøkkenet

Formingsavdelinga

Musikkrommet

Bruksmelding som gjeld Solund barne- og ungdomsskule sender ein til skulen ved rektor Gunnlaug Olsvoll Røed, [Gunnlaug.Olsvoll.Roed@solund.kommune.no](mailto:Gunnlaug.Olsvoll.Roed@solund.kommune.no) , og til vaktmeister Ingvar Mårstig, [Ingvar.Marstig@solund.kommune.no](mailto:Ingvar.Marstig@solund.kommune.no).

Solund idrettsbygg:  Vestibylen

Idrettshall med garderobar

Symjehallen med garderobar

Bruksmeldingar som gjeld idrettsbygget skuledagar i tida mellom 07.30 – 17.00 sender ein til skulen

ved rektor Gunnlaug Olsvoll Røed, [Gunnlaug.Olsvoll.Roed@solund.kommune.no](mailto:Gunnlaug.Olsvoll.Roed@solund.kommune.no) og til vaktmeister Ingvar Mårstig, [Ingvar.Marstig@solund.kommune.no](mailto:Ingvar.Marstig@solund.kommune.no)

Bruksmeldingar som gjeld andre tidspunkt sender ein til Solund idrettslag ved Irene sanden.

Mail: [info@solundil.no](mailto:info@solundil.no) Kopi til rektor Gunnlaug Olsvoll Røed og til vaktmeister Ingvar Mårstig.

Leigetakar pliktar å gjennomgå rutinar for **brannvarsling** **og alarmplan** med brukarane av bygget.

Leigetakar pliktar også å sette seg inn i andre reglar og rutinar som gjeld for bruk av bygget og romma som vert nytta. Leigetakar har ansvar for å orientere si brukargruppe om reglar og rutinar som gjeld.

For overnatting på skulen gjeld særskilde reglar i høve brannvakt.

Ansvarleg leigetakar av symjehallen må ha godkjent livredningskurs i regi av Solund idrettslag eller Solund barne- og ungdomsskule. Kurset må vere gjennomført siste året.

Alarmplanen for bassenget og tryggleiksrutinar må gjennomgåast med brukarane.

Leigetakar er ansvarleg for rydding og reinhald etter leiga.

Underskrift ansvarleg leigetakar:

Merknad:

Nøkkel:      

Leigetakar pliktar å gjennomgå rutinar for brannvarsling og alarmplan med brukarane av bygget.

Leigetakar pliktar også å sette seg inn i andre reglar og rutinar som gjeld for bruk av bygget og romma som vert nytta. Leigetakar har ansvar for å orientere si brukargruppe om reglar og rutinar som gjeld.

For arrangement med overnatting på skule – idrettsbygg gjeld eigne særskilde reglar.

Ansvarleg leigetakar for symjebassenget må ha gjennomgått godkjent livredningskurs i regi av Solund idrettslag eller Hardbakke skule/Solund ungdomsskule i løpet av siste året.

Alarmplan og tryggleiksrutinar skal gjennomgåast med brukarane.

Leigetakar er ansvarleg for opprydding og reinhald etter arrangementet.

Underskrift ansvarleg leigetakar:

Utlånt nøkkel:

Merknader: